



COMUNE DI OSPEDALETTI Provincia di Imperia

Servizio Risorse Umane - Via XX Settembre, n. 34 - 18014 - Ospedaletti (IM)

- tel. 0184.68221

mail: comune@comune.ospedaletti.im.it -

sito istituzionale: www.comune.ospedaletti.im.it

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CON PROFILO TECNICO / GEOMETRA DA ASSEGNARE AL SERVIZIO N. IV EDILIZIA PRIVATA E SCOLASTICA, LAVORI PUBBLICI, GRANDI OPERE

VERBALE N. 2 – SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

Il giorno 22 Aprile 2024 alle ore 09.00 la Commissione Giudicatrice si riunisce presso la sala consiliare per lo svolgimento della prova scritta del concorso di cui all'oggetto.

Alle ore 09.10 rilevate le generalità dei candidati presenti, la Commissione prende atto che sono presenti n. 7 candidati e assente n. 1 candidato (come da prospetto firma candidati conservato agli atti dell'Ufficio Risorse Umane).

Si procede alla consegna di una penna, di un protocollo timbrato e siglato dalla Commissione, di una busta per l'inserimento dell'elaborato ed una busta piccola ed un cartoncino dove dovrà essere apposto nome e cognome del candidato e tale busta chiusa inserita nella busta contenente l'elaborato.

E' vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione: eventuali telefoni o altra strumentazione in possesso dei candidati dovranno essere riposti. Durante la prova non è consentito l'uso di testi o ausili vari salvo che per il candidato che ha presentato documentazione medica comprovante diagnosi di DSA , contraddistinto dal codice – id 2QTT7EKEAS, il quale peraltro interpellato al proposito dichiara che nel caso specifico non intende avvalersi di sussidio alcuno, salvo che del maggior tempo previsto dalla normativa nel caso ne avesse necessità per completare il proprio elaborato.

Il Presidente invita, quindi, uno dei candidati a scegliere una delle tre buste contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il Sig. Pisella Davide che sceglie la traccia n. 2 che contiene le seguenti domande :

- atti amministrativi: distinzione tra delibera e determina;

- Progettazione in materia di lavori pubblici: livelli, contenuti, finalità ai sensi del d. lgs. 36/2023;

- la demolizione e ricostruzione degli edifici residenziali e non , prevista dalla L. R. 49/2009: possibilità previste dalla norma, calcolo della volumetria esistente e di progetto, interventi previsti in sito a da localizzare extra sito, premialità.

Le tracce non sorteggiate sono le seguenti:

TRACCIA n. 1

- Competenze del Consiglio Comunale;

- Direzione di lavori pubblici: attività e compiti del direttore dei lavori con riferimento alle varie fasi ed alla redazione della necessaria documentazione contabile;

- gli ampliamenti alle costruzioni esistenti previsti dalla L.R. 49/2009: possibilità previste dalla norma, calcolo della volumetria esistente e di progetto, cambio d'uso degli edifici a destinazione non residenziale, le incentivazione e le premialità.

TRACCIA n. 3

- il diritto di accesso agli atti amministrativi;

- procedure in caso di somma urgenza e protezione civile ;

- il recupero a fini abitativi dei sottotetti previsti dalla L.R. 24/2001: possibilità previste dalla norma, determinazione dell'altezza interna netta, titolo abilitativo all'esecuzione dei lavori, estensione dell'efficacia della norma per i locali che non sono sottotetto;;

Per l'espletamento della prova è concessa un'ora e mezza di tempo.

Alle ore 9.17, consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il Presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 10.45, salvo eventuale ulteriori trenta minuti per il candidato avente diritto, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Si prende atto che i seguenti candidati hanno preso ulteriori fogli protocollo per lo svolgimento della prova: Pinelli Laura n. 1 foglio

Al termine della prova ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media n. 2 con le modalità prima esplicate. Tutti i candidati hanno provveduto a firmare il prospetto alla consegna dell'elaborato con relativo orario (come da prospetto firma candidati conservato agli atti dell'Ufficio Risorse Umane). Alle ore 10,45 terminata la prova scritta, la commissione provvede a raccogliere le buste sigillate e avvia la correzione dei compiti.

La Commissione procede alla correzione degli elaborati attribuendo i punteggi come da criteri definiti dal verbale n.1. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Alle ore 12.00 la Commissione conclude la correzione della prova scritta con l'attribuzione dei voti indicati nell'allegato prospetto.

I candidati ammessi alla prova orale risultano in numero di : due
mentre N. cinque candidati risultano non ammessi, come da prospetto di seguito riportato:

id	Esito
S91GEH1VZU	NON AMMESSO
KCNXDC874R	NON AMMESSO
8C9F7W4U86	AMMESSO
6PBG19WRY	NON AMMESSO
DW61VFXDHU	NON AMMESSO
2QTT7EKEAS	NON AMMESSO
1KQMP5AYZF	AMMESSO

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Il presente verbale, letto approvato, viene sottoscritto dalla Commissione.

IL PRESIDENTE DELLA
COMMISSIONE

Il Segretario Comunale
Dott. Marcello Prata



I COMPONENTI DELLA
COMMISSIONE

Arch. Massimo Salsi

Dott.ssa Giulia Di Guardo

