



COMUNE DI OSPEDALETTI Provincia di Imperia

Servizio Risorse Umane - Via XX Settembre, n. 34 - 18014 - Ospedaletti (IM) - tel. 0184.68221
mail: comune@comune.ospedaletti.im.it - sito istituzionale: www.comune.ospedaletti.im.it

OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO/GEOMETRA DA ASSEGNARE AL SERVIZIO N. IV EDILIZIA PRIVATA E SCOLASTICA, LAVORI PUBBLICI, GRANDI OPERE.

**VERBALE N. 1 DELLA DI INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E
DEFINIZIONE MODALITA' SVOLGIMENTO E CRITERI
PROVA SCRITTA**

Il giorno 22 aprile 2024 alle ore 8,30 presso la sede Comunale nell'Ufficio del Segretario Comunale, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- **Marcello PRATA** - Segretario Comunale – Presidente
- **Arch. Massimo Salsi** - Responsabile del Servizio Edilizia Privata e scolastica, lavori pubblici, grandi opere - Membro;
- **Dott.ssa Giulia DI GUARDO** – Funzionario in forza presso il Servizio Edilizia Privata e scolastica, lavori pubblici, grandi opere - Membro;

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio Risorse Umane, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50. in data 07/12/1994;
- determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 55 in data 15/03/2024, di approvazione dell'avviso di selezione pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune al n. 272 del 18/03/2024;
- avviso di selezione pubblicato in data 20/03/2024 sul Portale del Reclutamento con scadenza l' 08/04/2024 ore 12.00 per la presentazione delle domande;
- determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 65 in data 09/04/2024, di ammissione dei candidati alla selezione;
- domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati, il presidente nonché i componenti la

commissione danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Segretario Comunale n. 21 del 08/04/2024.

Ciascun componente della Commissione dichiara che non sussistono le condizioni di incompatibilità previste all'art. 35 – comma 3 – lett. "e" e all'art. 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e all'art. 51 del codice di procedura civile.

La Commissione prende atto che il candidato identificato con il codice – ID 2QTT7EKEAS ha presentato documentazione medica comprovante diagnosi DSA e come previsto dal D.P.R. 82/2023 il quale modifica l'art. 3 del D.P.R. n. 487/1994 sulle modalità di svolgimento dei concorsi pubblici, richiede la possibilità di utilizzare nella prova scritta strumenti compensativi, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della medesima prova;

I criteri di valutazione della prova scritta sono i seguenti: pertinenza della risposta rispetto alla traccia, conoscenza della materia e capacità di elaborazione della risposta in base a specifici richiami normativi, completezza, capacità analisi e di sintesi, chiarezza espositiva.

La Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Si considera superata la prova scritta se il candidato otterrà un punteggio minimo pari a 21/30, pertanto solo coloro che avranno raggiunto e/o superato tale punteggio, saranno ammessi alla prova orale.

La Commissione definisce le modalità di svolgimento della prova scritta:

- n. 3 domande a risposta aperta

Il candidato avrà un'ora e mezza di tempo per terminare la prova.

Le prove verranno così valutate:

- N. 10 punti max per ciascuna risposta aperta;

La Commissione procede alla redazione delle n.3 tracce che vengono controfirmate da tutti i componenti.

Nell'immediatezza si reca nella sala consiliare per avviare le procedure di concorso.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

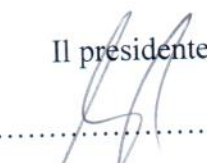
Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti


.....

.....

Il presidente


.....
Il segretario